

---

## Przedmiotowy system oceniania (PSO) Barbary Howis z dnia 01.09.2016r.

### I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z 10.06.2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
2. WSO

### II. CELE PSO

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych
2. Rozbudzanie w uczniach motywacji do dalszego rozwoju
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela

### III. OPIS PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

#### 1. Ogólne kryteria ocen

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające obowiązujący program nauczania,
  - b) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z tematyką poszczególnych przedmiotów.
  - c) uczestniczy i osiąga sukcesy w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
  - d) swobodnie posługuje się terminologią zawodową,
  - e) udziela pełnych przemyślanych wypowiedzi popartych przykładami,
  - f) sprostał wymaganiom na ocenę bardzo dobrą
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - b) biegle używa języka ekonomicznego,
  - c) umie zaprezentować wiedzę zdobytą za pomocą podręczników szkolnych (literatury przedmiotu),
  - d) uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
  - e) zna i prawidłowo tworzy dokumentację związaną z nauką zawodu,
  - f) wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji,
  - g) starannie wykonuje zadania,
  - h) umiejętnie organizuje i planuje swoją pracę,
  - i) sprostał wymaganiom na ocenę dobrą.
- 3) Ocenę dobłą otrzymuje uczeń, który:
  - a) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
  - b) systematycznie pracuje,
  - c) w miarę sprawnie posługuje się terminami zawodowymi,
  - d) umie korzystać i wyszukiwać sprawnie zagadnienia znajdujące się w podręcznikach,
  - e) poprawnie rozwiązuje zadania problemowe,
  - f) poprawnie (z mało znaczącymi błędami) tworzy dokumentację związaną z nauką zawodu,
  - g) ma niewielki brak wiedzy i czasami popełnia błędy,
  - h) sprostał wymaganiom na ocenę dostateczną
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w podstawowym zakresie treści podstawy programowej
  - b) dostatecznie zna terminologię zawodową.
  - c) potrafi częściowo wiązać wiedzę z praktyką,
  - d) podejmuje próby wnioskowania,
  - e) udziela niepełnych odpowiedzi
  - f) sporządza podstawową dokumentację związaną z nauką zawodu popełniając nieliczne błędy,
  - g) ma trudności w stosowaniu terminologii zawodowej i konstruowaniu dłuższych wypowiedzi
  - h) sprostał wymaganiom na ocenę dopuszczającą

- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował minimum programowe,
  - b) zna podstawowe pojęcia zawodowe, ale nie potrafi ich powiązać ani zastosować do rozwiązywania typowych zadań,
  - c) przy pomocy nauczyciela tworzy podstawową dokumentację i wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
  - d) może mieć trudności z „całościowym” opanowaniem podstawy programowej w danym semestrze, jednak te braki nie uniemożliwiają dalszego kształcenia.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści zawartych w podstawie programowej w danym semestrze,
  - b) nie potrafi wiązać faktów,
  - c) nie jest w stanie rozwiązać zadania,
  - d) popełnia rażące błędy merytoryczne,
  - e) nie zna terminologii zawodowej,
  - f) nie potrafi tworzyć podstawowych dokumentów związanych z nauką zawodu, nawet z pomocą nauczyciela,
  - g) lekceważy przedmiot i nauczyciela,
  - h) braki w posiadanej wiedzy i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze kształcenie.

## **2. Pomoce dydaktyczne na lekcji**

Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić systematycznie i na bieżąco przedmiotowy zeszyt oraz posiadać na lekcji zapowiedziane przez nauczyciela materiały (podręcznik lub kserokopie: zakresu tematycznego, ćwiczeń). Uczeń może korzystać na lekcjach z kalkulatorów prostych, ale nie tych w telefonach komórkowych i tego typu urządzeniach. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji wcześniej wskazanych przez nauczyciela innych pomocy dydaktycznych.

## **3. Sposób uzyskania ocen**

**Oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów uzyskiwane mogą być za udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności:**

- 1) prace kontrolne pisemne jedno lub wielogodzinne, obejmujące materiał z całego działu (zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej),
- 2) sprawdziany – prace jednogodzinne, obejmujące materiał z kilku ostatnich lekcji (zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej),
- 3) kartkówki – prace 5-15 minutowe sprawdzające wiedzę z ostatnich lekcji (maksymalnie trzech - niezapowiedziane) lub zapowiedzianej partii materiału / zagadnień (zapowiedziane),
- 4) odpowiedź ustna z trzech ostatnich lekcji,
- 5) prace domowe
- 6) referaty,
- 7) projekty,
- 8) praca na lekcji indywidualna
- 9) praca na lekcji grupowa,
- 10) ćwiczenia

## **4. Formy i narzędzia zaliczania – formy pisemne**

Formy pisemne to prace klasowy, sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia na lekcji, prace domowe.

### **1) Sprawdziany i prace klasowe**

- a) Zapowiadane są co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a umówiony z uczniami termin ich pisania odnotowywany jest długopisem w dzienniku lekcyjnym.
- b) Termin takiego sprawdzianu klasa może za zgodą nauczyciela zmienić jeden raz w ciągu semestru.
- c) Prace te są obowiązkowe.
- d) W przypadku niesamodzielnego pisania pracy kontrolnej nauczyciel:
  - wpisuje ocenę „niedostateczną” jeżeli uczeń korzystał z pomocy zewnętrznych (ściągi)
  - wpisuje na pracy „—“ przy *każdym* przeszkadzaniu i rozmawianiu z innymi uczniami podczas pisania pracy kontrolnej, co oznacza obniżenie oceny o jeden stopień, za każdy minus.
- e) W dzienniku lekcyjnym oceny z tych prac wpisywane są kolorem czerwonym.

## *Przedmiotowy system oceniania Barbary Howis*

- f) W przypadku uciezki lub nieobecności nieusprawiedliwionej na pracy klasowej/ sprawdzianie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- g) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej ucznia na pracy klasowej / sprawdzianie, ma on obowiązek zaliczyć ją w terminie dwóch tygodni od pierwszego terminu jej pisania (w terminie ustalonym z nauczycielem),
- h) W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia w szkole np. z powodu choroby, zalicza on pracę klasową / sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem.
- i) W przypadku nie zgłoszenia się na umówiony termin uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- j) Uczeń otrzymuje sprawdzian do wglądu w dniu wpisywania oceny ze sprawdzianu do dziennika.
- k) Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie jednego miesiąca od daty oddania sprawdzianu. Obowiązuje ocena korzystniejsza dla ucznia.
- l) W przypadku nie poprawienia oceny niedostatecznej, nauczyciel bierze pod uwagę tylko jedną ocenę niedostateczną.
- m) Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do obejrzenia sprawdzianów po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
- n) Prace pisemne nauczyciel archiwizuje przez cały rok szkolny.

### **2) Kartkówki i odpowiedzi ustne**

Otrzymana ocena jest ostateczna i nie podlega poprawie.

Uczniowie z numerem niepytanym mają prawo nie pisać kartkówek niezapowiedzianych (nie odpowiadać).

### **3) Ćwiczenia indywidualne i grupowe**

Samodzielne lub wykonywane w grupach. Oddawane są do sprawdzenia na koniec danej lekcji.

### **4) Prace domowe**

Uczeń powinien zrobić je samodzielnie oraz powinien umieć skomentować poszczególne etapy rozwiązania.

### **5) Referaty, projekty**

- a) Nie oddanie pracy przez ucznia w ustalonym terminie oznacza osiągnięcie oceny obniżonej o jeden stopień.
- b) Jeśli praca nie zostanie oddana w ciągu dwóch tygodni od pierwszego terminu nauczyciel wystawia uczniowi ocenę niedostateczną.

### **5. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji**

Każdy uczeń może 1 raz w ciągu semestru być nieprzygotowanym do lekcji (w tym brak pracy domowej) (nie dotyczy to pisemnych sprawdzianów, prac klasowych oraz zapowiedzianych form sprawdzenia wiedzy np. kartkówki). Zgłasza ten fakt na początku lekcji, najpóźniej bezpośrednio po sprawdzeniu przez nauczyciela frekwencji. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje, za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

### **6. Kryteria ocen prac kontrolnych, sprawdzianów, kartkówek i innych ocenianych prac uczniów:**

#### 1) technikum

<i>% punktów</i>	<i>stopień</i>
0 – 49,99	niedostateczny
50,00 – 70	dopuszczający
70,01 – 80	dostateczny
80,01 – 90	dobry
90,01 – 100	bardzo dobry
powyżej 100 + dodatkowe zadanie	bdb +/celujący

#### 2) zasadniczych szkół zawodowych

<i>% punktów możliwych do osiągnięcia</i>	<i>stopień</i>
0 – 29,99	niedostateczny
30,00 – 50	dopuszczający
50,01 – 75	dostateczny
75,01 – 90	dobry
90,01 – 100	bardzo dobry
Powyżej 100 + dodatkowe zadanie	bdb +//celujący

Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac klasowych/sprawdzianów do dwóch tygodni od dnia pisania ich / oddania (w przypadku referatów itp.) przez uczniów.

Przy ocenianiu śródrocznym i końcoworocznym uczeń otrzyma stopień „celujący”, jeśli zakres materiału opanował na poziomie bardzo dobrym i dodatkowo uczestniczył w przedmiotowych olimpiadach, konkursach itp., z których osiągnął znaczące wyniki.

**7. Zaliczenie semestru / zaliczenie roku szkolnego**

- 1) W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej na pierwszy semestr, powinien on poprawić tę ocenę w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. Termin i formę poprawy ustala z nauczycielem.
- 2) Jeżeli uczniowi grozi otrzymanie oceny niedostatecznej na koniec roku, **może za zgodą nauczyciela** zaliczyć wybrane partie materiału (warunek: uczeń przystępował do sprawdzianów (poprawy sprawdzianów) i systematycznie uczestniczył w lekcjach. Termin i formę poprawy ustala z nauczycielem.
- 3) Nauczyciel bierze pod uwagę **wszystkie oceny cząstkowe (szczególnie oceny z prac kontrolnych i sprawdzianów wpisane do dziennika kolorem czerwonym) oraz zaangażowanie i rozwój umiejętności ucznia oraz wkład pracy w stosunku do zdolności i osiągniętych wyników. Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.**
- 4) Propozycje ocen (oceny przewidywane)

Oceny przewidywane przez nauczyciela na miesiąc przed Radą Pedagogiczną roczną mogą ulec zmianie.

- a) Uczeń może uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli:
  - oceny uzyskane od momentu określenia oceny przewidywanej i wystawiania oceny ostatecznej są wyraźnie wyższe;
  - uczeń osiągnie sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych;
- b) Uczeń może uzyskać ocenę niższą niż przewidywana, jeżeli:
  - oceny uzyskane od momentu określenia oceny przewidywanej i wystawiania oceny ostatecznej są wyraźnie niższe;

**8. Korzystanie z telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, MP4 i innych urządzeń.**

Uczeń nie korzysta na lekcji z telefonów komórkowych (itp. urządzeń). Przed lekcją ma obowiązek takie urządzenia wyłączyć i schować w plecaku / torbie.