

Przedmiotowy System Oceniania

na lekcjach

PRZEDMIOT: PODSTAWY PROJEKTOWANIA, PODSTAWY BUDOWNICTWA, BUDOWNICTWO Z TECHNOLOGIĄ, TECHNOLOGIA BUDOWNICTWA, ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH, KONSTRUKCJE BUDOWLANE, SPECJALIZACJA, PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, UTRZYMANIE ZASOBÓW BUDOWLANYCH, KOSZTORYSOWANIE I NORMOWANIE BUDOWNICTWO OGÓLNE, DOKUMENTACJA TECHNICZNA ,TECHNOLOGIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, EKSPLOATACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, PRACOWNIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, PRACOWNIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ, KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA, PRACOWNIA ORGANIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

W KLASACH 1,2,3,4 TECHNIKUM BUDOWLANEGO

Rok szkolny 2013/2014

Na podstawie Programów Nauczania

**DLA ZAWODU : TECHNIK BUDOWNICTWA
NR 311[04] 2103/T-5 SP/MEN/1997.06.09**

**DLA ZAWODU : TECHNIK BUDOWNICTWA
NR 311[04] T-4, TU/SP/MEN/2007.02.13**

**DLA ZAWODU : TECHNIK BUDOWNICTWA (ZBROJARZ-BETONIARZ)
NR ZSP –TB-1/2012/2013**

i WSO ZSP w Wieruszowie

Podreczniki:

- Lech Wojciechowski; **Rysunek budowlany, db1**
- Wanda Bogusz; **Zarys historii architektury, db2**
- Krzysztof Tauszyński; **Wstęp do projektowania architektonicznego, db3**
- Waław Parczewski, Krzysztof Tauszyński; **Projektowanie obiektów użyteczności publicznej, db4**
- Wanda Bogusz; **Projektowanie architektoniczne i budownictwo regionalne, db5**
- *Edward Szymański; Materiały budowlane*
- *Popek M, Wapińska B.; Podstawy Budownictwa*
- Krzysztof Tauszyński; **Budownictwo z technologią, cz.1**
- J.Mirski, K.Łącki; **Budownictwo z technologią, cz.2**
- J.Mirski; **Budownictwo z technologią, cz.3**
- Tadeusz Maj; **Organizacja budowy**
- Grażyna Janik; **Statyka budowli, cz.1**
- Grażyna Janik; **Wytrzymałość materiałów, cz.2**
- S.Pyrak, W Włodarczyk; **Posadowienie budowli, konstrukcje murowe i drewniane, cz.3**
- W.Włodarczyk; **Konstrukcje stalowe, cz.4**
- S.Pyrak; **Konstrukcje z betonu, cz.5**
- Wapińska B.; **O instalacjach sanitarnych najkrócej**
- Heidrich Z.; **Wodociągi, Kanalizacja**
- Jabłoński W.; **Instalacje elektryczne w budownictwie**
- Tomasz Adamiec; **Prawne podstawy działalności w budownictwie**
- Tomasz Adamiec, J.Mirski; **Utrzymanie zasobów budowlanych**
- J. Mirski; **Kosztorysowanie i normowanie**

1. Formy sprawdzania wiedzy:

Przedmiot : *PODSTAWY PROJEKTOWANIA, PODSTAWY BUDOWNICTWA, BUDOWNICTWO Z TECHNOLOGIĄ, TECHNOLOGIA BUDOWNICTWA, ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH, KONSTRUKCJE BUDOWLANE, SPECJALIZACJA, PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, UTRZYMANIE ZASOBÓW BUDOWLANYCH, KOSZTORYSOWANIE I NORMOWANIE, BUDOWNICTWO OGÓLNE, DOKUMENTACJA TECHNICZNA ,TECHNOLOGIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, EKSPLOATACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, PRACOWNIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, PRACOWNIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ, KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA, PRACOWNIA ORGANIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH*

Bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w ZSP oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych:

a) ustne formy oceniania :

- odpowiedzi – zapis w dzienniku „O”
(dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, itp.),
- aktywność – zapis w dzienniku „A”
(wypowiedzi w klasie),

b) pisemne formy oceniania :

- tzw. „kartkówka” z ostatnich trzech tematów – zapis w dzienniku „K”,
- sprawdziany - zapis w dzienniku „S”,
- referat- zapis w dzienniku „R”,
- zadania projektowe- zapis w dzienniku „Proj”
- zadania domowe - zapis w dzienniku „Pd”,
- prace dodatkowe w ramach obowiązującego programu lub wykraczającego poza program - zapis w dzienniku „A+”,
- poprawa pracy, sprawdzianu - zapis w dzienniku „Pp”.

c) formy specyficzne :

- umiejętności „U”,
- udział w dodatkowych formach aktywności (zajęcia pozalekcyjne) - zapis w dzienniku „Z”

d) inne formy ocenianych umiejętności :

- doświadczenia , obserwacje,

- stosowanie wiedzy w praktyce,
- współdziałanie w grupie.

2. Kryteria oceniania

Przedmiot: : *PODSTAWY PROJEKTOWANIA, PODSTAWY BUDOWNICTWA, BUDOWNICTWO Z TECHNOLOGIĄ, TECHNOLOGIA BUDOWNICTWA, ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH, KONSTRUKCJE BUDOWLANE, SPECJALIZACJA, PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, UTRZYMANIE ZASOBÓW BUDOWLANYCH, KOSZTORYSOWANIE I NORMOWANIE, BUDOWNICTWO OGÓLNE, DOKUMENTACJA TECHNICZNA ,TECHNOLOGIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, EKSPLOATACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, PRACOWNIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, PRACOWNIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ, KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA, PRACOWNIA ORGANIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH*

Kryteria ocen śródrocznych i rocznych:

a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który :

- posiadał wiedzę i umiejętności, które obejmują program nauczania przedmiotu w danej klasie; samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który :

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi

zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który :

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

b) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który :

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (potrzebne w życiu),

f) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Zasady dotyczące kontroli wiedzy i umiejętności uczniów:

Sposób oceniania

I. Na zajęciach z przedmiotów zawodowych oceny bieżące ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe	Procentowy wskaźnik poziomu opanowania osiągnięć edukacyjnych uczniów
---------	----------------	--------------------	---

celujący	cel.	6	powyżej 100%
bardzo dobry	bdb.	5	86 - 100%
dobry	db.	4	71 - 85%
dostateczny	dst.	3	61-70%
dopuszczający	dop.	2	50-60%
niedostateczny	ndst	1	0 - 49%

a) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne wyrażone są w stopniach, według następującej skali :

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

b) dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach cząstkowych, za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.

c) reguły obowiązujące przy pisaniu prac pisemnych w danej klasie :

- nauczyciel podaje terminy prac pisemnych z 1-tygodniowym wyprzedzeniem; do wiadomości ucznia określa tematykę pracy lub zakres materiału;
- „kartkówka” może być zapowiedziana lub niezapowiedziana i obejmuje materiał z maksymalnie trzech tematów;
- obowiązuje 2 tygodniowe uprzedzenie o badaniu kompetencji;
- w ciągu dnia może mieć miejsce tylko jedna kontrolna praca pisemna obejmująca zakres wiedzy i umiejętności szerszy niż trzy ostatnie tematy.

d) uczeń ma prawo do jednokrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze.

- Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia ucznia od aktywności na lekcji.
- Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe (nie dotyczy zapowiedzianych prac kontrolnych).
- Prawo to zostaje zawieszane w styczniu i w czerwcu.

Dodatkowo z przedmiotów: **PROJEKTOWANIE, DOKUMENTACJA TECHNICZNA ORGANIZACJA BUDOWY, KONSTRUKCJE BUDOWLANE, SPECJALIZACJA, INSTALACJE BUDOWLANE, KOSZTORYSOWANIE I NORMOWANIE, PRACOWNIE**

— Zadania projektowe. Są formą sprawdzania wiedzy i umiejętności, podlegają takiej samej ocenie jak prace pisemne teoretyczne, uczeń składa je w terminie podanym przez nauczyciela. Wykonanie ich jest obowiązkowe. Po przekroczeniu podanego terminu 3 tygodni projekt zostaje oceniony na ocenę maksymalnie dostateczną.

e) uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania z przyczyn usprawiedliwionych, ma prawo wykonać zadanie w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.

f) poprawa oceny niedostatecznej :

- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania (po uwzględnieniu terminu z nauczycielem) z prac kontrolnych, testów, sprawdzianów oraz odpowiedzi ustnej dotyczącej materiału z powtórzenia;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, która nie była skutkiem oszustwa (np. odpisywanie, „ściągnięcie”)
- daną ocenę niedostateczną uczeń może poprawić tylko jeden raz
- przy ustalaniu oceny semestralnej nauczyciel uwzględnia również ocenę z poprawy pracy pisemnej oraz odpowiedzi ustnej dotyczącej materiału z powtórzenia. Oceny z prac pisemnych kontrolnych oraz zadań projektowych mają decydujący wpływ na ocenę klasyfikacji semestralnej i końcowej. Obowiązuje poprawa ich na ocenę wyższą niż niedostateczna.

3. Formy uzupełniania braków :

Przedmiot: PODSTAWY PROJEKTOWANIA, PODSTAWY BUDOWNICTWA, BUDOWNICTWO Z TECHNOLOGIĄ, TECHNOLOGIA BUDOWNICTWA, ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH, KONSTRUKCJE BUDOWLANE, SPECJALIZACJA, PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, UTRZYMANIE ZASOBÓW BUDOWLANYCH, KOSZTORYSOWANIE I NORMOWANIE, BUDOWNICTWO OGÓLNE, DOKUMENTACJA TECHNICZNA ,TECHNOLOGIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, EKSPLOATACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, PRACOWNIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, PRACOWNIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ, KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA, PRACOWNIA ORGANIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

- 1) Uczeń, który w wyniku semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać poprawkę zaliczającą semestr.
- 2) Poprawka składa się z części ustnej lub pisemnej.
- 3) Termin poprawki wyznacza nauczyciel prowadzący przedmiot w terminie do czterech tygodni po rozpoczęciu nowego semestru.
- 4) Sprawdzenie wiedzy przeprowadza nauczyciel prowadzący przedmiot.
- 5) Uczeń podczas poprawki musi zaliczyć minimum 80 % wymaganego przez nauczyciela materiału.
- 6) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do poprawki w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca.
- 7) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego, a decyzją Rady Pedagogicznej został promowany do klasy wyższej jest zobowiązany do zaliczenia danego zakresu materiału.
- 8) Termin zaliczenia ustala nauczyciel prowadzący przedmiot, zaliczenie w terminie do trzech miesięcy po rozpoczęciu nowego roku szkolnego.
- 9) Poprawka składa się z części ustnej i pisemnej.
- 10) Uczeń podczas poprawki musi zaliczyć minimum 80 % wymaganego przez nauczyciela materiału.

4. Przedmiotowy System Oceniania z przedmiotu: *PODSTAWY PROJEKTOWANIA, PODSTAWY BUDOWNICTWA, BUDOWNICTWO Z TECHNOLOGIĄ, TECHNOLOGIA BUDOWNICTWA, ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH, KONSTRUKCJE BUDOWLANE, SPECJALIZACJA, PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, UTRZYMANIE ZASOBÓW BUDOWLANYCH, KOSZTORYSOWANIE I NORMOWANIE, BUDOWNICTWO OGÓLNE, DOKUMENTACJA TECHNICZNA ,TECHNOLOGIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, EKSPLOATACJA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH, PRACOWNIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ, PRACOWNIA ZBOJARSKO-BETONIARSKA, PRACOWNIA KOSZTORYSOWANIA I DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ, KOSZTORYSOWANIE I DOKUMENTACJA PRZETARGOWA, PRACOWNIA ORGANIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH*

Został sporządzony przez:

Beata Królikowska

Paweł Moska